

Принято
Педагогическим советом
протокол № 6
от «30» декабря 2019 г.

Утверждено
Директор МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия
нефти Татарстана» г.Альметьевска РТ
Г.Н.Сагдиева
Введено в действие приказом
№ 689 от «30» декабря 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями** **обучающихся МБОУ «СОШ № 25 им.70-летия нефти Татарстана»** **г.Альметьевска РТ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 г. N 68-ЗРТ «Об образовании» и устанавливает:

- ✓ порядок обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями в МБОУ «СОШ №25 им.70-летия нефти Татарстана»;
- ✓ порядок взаимодействия структурных подразделений школы, участвующих в процессе учебного книгообеспечения;
- ✓ последовательность действий, порядок учета, выбора учебно - методического комплекта, ответственность должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения;

2. Настоящее Положение:

- ✓ является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность МБОУ «СОШ №25 им.70-летия нефти Татарстана» в образовательно-воспитательной сфере;
- ✓ вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации и Республики Татарстан, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательных учреждениях;
- ✓ рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором;

3. Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями – это последовательность действий структурных подразделений и должностных лиц школы по решению вопросов учебного книгообеспечения обучающихся.

4. В МБОУ «СОШ № 25 им.70-летия нефти Татарстана» бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам обеспечиваются обучающиеся всех категорий с 1 по 11 классы.

5. При организации учебного процесса допустимо использование учебно-методического обеспечения из одной предметно-методической линии (дидактической системы для начальной школы);

2. Ответственность участников образовательного процесса

2.1. Директор школы несет ответственность за :

- соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством образования и науки республики Татарстан к использованию в образовательном процессе;
- обеспечение учебниками обучающихся школы.

2.2. Заместитель директора по учебной работе несет ответственность за:

- за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным МБОУ «СОШ № 25 им.70-летия нефти Татарстана»;
- с образовательной программой, утвержденной приказом директора школы.

2.3. Заведующий библиотекой несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки школы учебниках и учебных пособиях;
- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми МБОУ «СОШ №25 им.70-летия нефти Татарстана» образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки школы;
- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся школы на начало учебного года;
- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

2.4. Руководитель методического объединения несет ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии , требованиям федерального государственного образовательного стандарта; федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в школе;
- достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся на предстоящий учебный год, предоставляемой ответственному за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса в МБОУ «СОШ № 25 им.70-летия нефти Татарстана», по результатам согласования перечня учебников и учебных пособий.